

працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 725 від 14.07.2021.

Реклама лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг – термін вживається відповідно до дефініції «реклама», яка закріплена п. 15 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про рекламу» від 03.07.1996.

Учасники заходу – працівники сфери охорони здоров'я, які виявили бажання взяти участь у заході БПР, який організовує та проводить Провайдер.

Тренер/доповідач – працівники сфери охорони здоров'я, які здійснюють навчання та вдосконалення професійних компетентностей учасників під час проведення заходу БПР.

2. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг

2.1. Для організації та проведення заходів БПР Провайдер не залучає кошти фізичних (юридичних) осіб, діяльність яких пов'язана з виробництвом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг, оскільки це становить конфлікт інтересів й може вплинути на об'єктивність, неупередженість, обґрунтованість, нейтральність та незалежність таких подій.

2.2. Провайдер здійснює необхідні заходи (визначені у п.3.1. Положення) для уникнення потенційних впливів або сприяння певним виробникам чи постачальникам медичних засобів й виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг. Провайдер не рекламує торгові назви таких виробників та постачальників під час проведення заходів БПР.

2.3. З метою запобігання конфлікту інтересів, недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг під час заходів БПР, всі особи, залучені до організації та проведення таких подій, зобов'язані:

2.3.1. Уникати виникнення конфлікту інтересів;

2.3.2. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї конфлікту інтересів директора юридичної особи Провайдера;

2.3.3. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах конфлікту інтересів;

2.3.2. Вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів.

2.4. Особам, залученим до організації та проведення заходів БПР, забороняється допускати будь-які прояви можливого впливу приватних інтересів чи будь-якої іншої особистої зацікавленості на проведення заходів

БПР, а також щодо неприпустимої промоції лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг.

3. Запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

3.1. З метою запобігання конфлікту інтересів під час організації та проведення заходів БПР й недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг, Провайдер здійснює наступні заходи:

3.1.1. Перевіряє залучених до проведення заходів БПР осіб щодо наявності конфлікту інтересів шляхом збору даних з відкритих джерел інформації;

3.1.2. Здійснює перевірку навчальних та інших матеріалів, які плануються до представлення учасникам, перед проведенням заходу БПР, на наявність чи відсутність інформації рекламного характеру;

3.1.3. Періодично здійснює внутрішній аудит заходів, що безпосередньо організовує та проводить.

3.2. З метою запобігання порушення, здійснення внутрішньо-організаційного контролю та розгляду питань, що стосуються конфлікту інтересів у ГО «АСОЦІАЦІЯ ЕВОЛЮЦІЇ МЕДИЦИНИ» запроваджується посада Контролера з питань запобігання та виявлення конфлікту інтересів (далі – «Контролер»), яку обіймає Директор ГО «АСОЦІАЦІЯ ЕВОЛЮЦІЇ МЕДИЦИНИ».

3.3. До повноважень Контролера належить:

3.3.1. Здійснення заходів визначених п. 3.1. та Розділом 4 цього Положення та складання про це відповідних Протоколів;

3.3.2. Розгляд заяв щодо порушення;

3.3.3. Інші повноваження відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних актів ГО «АСОЦІАЦІЯ ЕВОЛЮЦІЇ МЕДИЦИНИ».

4. Врегулювання конфлікту інтересів

4.1. Для врегулювання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг, Провайдер здійснює наступні заходи:

4.1.1. Відсторонення особи, залученої до організації та проведення заходів БПР, від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішень чи участі в їх прийнятті;

4.1.2. Додатковий контроль за виконанням особою, залученою до

організації та проведення заходів БПР, відповідного завдання, вчинення нею певних дій чи прийняття рішень;

4.1.3. Обмеження у доступі особі, залученої до організації та проведення заходів БПР, до певної інформації;

4.1.4. Перегляд обсягу функціональних обов'язків особи, залученої до організації та проведення заходів БПР;

4.1.5. Дисциплінарна відповідальність передбачена Кодексом законів про працю України і правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.1.6. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності директора Провайдера приймається засновниками (учасниками) юридичної особи Провайдера.

4.2. У випадку виявлення в навчальних та інших матеріалах, які плануються до представлення учасникам заходу БПР, реклами конкретних лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг; порівняльної характеристики конкретних лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг з аналогічними характеристиками інших виробників; результатів досліджень, що фінансувались приватними і/або юридичними особами з використанням конкретних лікарських засобів або виробів та були проведені автором матеріалів, Провайдер звертається до такого автора із проханням про доопрацювання матеріалів та усунення недоліків. У разі якщо за три дні до дати проведення заходу такі недоліки не будуть усунені, Провайдер виключає з Програми таку особу.

4.2.1. У разі, якщо ця особа є єдиним Тренером/доповідачем у програмі заходу БПР, Провайдер скасовує або переносить захід на іншу дату про що повідомляє учасників, та вносить необхідні зміни у промоційні матеріали й анонси, електронну систему забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я та повертає всі сплачені за квитки гроші учасникам заходу (у разі, якщо захід є платним).

4.3. Якщо під час організації, проведення або після проведення заходу БПР учасником було виявлено факт порушення цього Положення особами, залученими до організації та проведення заходу, наявність у навчальних та/або інших матеріалах у прямої або прихованої реклами медичних лікарських засобів, медичних виробів (асистивних технологій) або медичних послуг, він може звернутися до Контролера із Повідомленням про конфлікт інтересів (далі – «Повідомлення»).

5. Порядок розгляду Повідомлення

5.1. Не пізніше одного робочого дня з дати отримання Повідомлення Контролер повідомляє особу, щодо якої розглядається питання про конфлікт інтересів, про Повідомлення та реалізує її право надати письмові пояснення щодо обставин конфлікту.

5.2. Особа, щодо якої розглядається питання про конфлікт інтересів, може надати письмові пояснення про обставини конфлікту, докази або іншу

важливу інформацію протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

5.2.1. Якщо особа, щодо якої розглядається питання про конфлікт інтересів, не надала письмові пояснення про обставини конфлікту, Контролер розглядає Повідомлення без таких пояснень.

5.3. За результатом розгляду Повідомлення Контролер готує Висновок про підтвердження чи спростування факту наявності конфлікту інтересів, шляхи його врегулювання (далі – «Висновок»).

5.4. В день прийняття Висновку Провайдер повідомляє особу, щодо якої розглядалося питання про конфлікт інтересів, та особу, яка звернулася з Повідомленням до Контролера, про результати розгляду Повідомлення та шляхи його врегулювання.

6. Право особи на захист честі, гідності і ділової репутації

6.1. З метою забезпечення права особи на захист своєї честі, гідності і ділової репутації та в інтересах забезпечення справедливості розгляду питання про конфлікт інтересів, у разі незгоди з Висновком, Провайдер забезпечує право особи, щодо якої розглядалося питання про конфлікт інтересів, подати Заяву про перегляд Висновку (далі – «Заява»).

6.2. Заява подається Провайдеру в електронній формі засобами електронного зв'язку протягом 30 днів з дати прийняття Висновку та має містити відомості про обставини, про які не було відомо під час розгляду повідомлення.

6.3. Після отримання Заяви, Провайдер протягом 15 календарних днів з дати його отримання проводить додатковий аналіз матеріалів та наявних пояснень.

6.4. За наслідками розгляду Заяви Провайдер приймає одне з наступних рішень:

6.4.1. Про задоволення Заяви та скасування Висновку;

6.4.2. Про відмову в задоволенні Заяви та залишення Висновку без змін;

6.4.3. Про залишення заяви без розгляду, у зв'язку з її очевидною необґрунтованістю.

6.5. Після завершення розгляду Заяви, Провайдер повідомляє заявника про прийняте рішення. Якщо рішення передбачає заходи або корективи, які впливають на становище особи, Провайдер повідомляє про такі заходи та надає відповідні рекомендації.

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення.

7.2. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє положення втрачає юридичну силу.