

можливість отримання балів БПР.

2.2. Провайдер завчасно подає відомості про захід, який передбачає можливість нарахування балів БПР, до електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я (далі – «Система»).

2.3. Відомості про можливість нарахування балів БПР та їх кількість розміщується на сторінці заходу на платформі Провайдера.

2.4. Провайдер здійснює реєстрацію учасників заходу, за проходження якого нараховуються бали БПР, лише після внесення до Системи відомостей про можливість нарахування балів безперервного професійного розвитку.

2.5. Не пізніше, ніж за 20 робочих дні до заходу Провайдер формує базу запитань для подальшого оцінювання знань та практичних навичок учасників заходу БПР.

2.6. Формування запитань відбувається у відповідності до теми і програми заходу.

2.7. Провайдер може залучати Доповідачів/Тренерів до формування запитань.

2.8. Під час проведення онлайн-заходів БПР Провайдер забезпечує контроль участі працівників сфери охорони здоров'я шляхом трекінгу їх присутності на сторінці події та фіксації тривалості перегляду ними заходу.

2.9. Під час проведення офлайн-заходів БПР Провайдер забезпечує контроль фізичної присутності працівників сфери охорони здоров'я шляхом верифікації осіб перед початком заходу.

3. Порядок оцінювання знань та практичних навичок учасників

3.1. Після завершення теоретичної та практичної частини заходу БПР, учасники мають право отримати бали БПР. Критерії нарахування балів БПР встановлено Наказами Міністерства охорони здоров'я України.

3.2. Провайдером регулярно проводиться оцінювання набутих знань, що здійснюється лише в електронній формі з використанням технологій автоматизованої системи контролю та оцінювання знань на сайті <https://medevas.org/> на сторінці відповідного заходу БПР. За результатами оцінювання знань та за умови його успішного проходження учасники мають право отримати сертифікат із відповідною кількістю балів.

3.3. Після завершення теоретичної та практичної частини заходу БПР, на сторінці заходу Провайдер оприлюднює блок із тестовими запитаннями для оцінювання набутих знань, компетентностей і практичних навичок учасників.

3.4. Мінімальна кількість запитань становить десять. Тестові запитання можуть містити одну або кілька правильних відповідей (про останнє Провайдер зазначає у запитанні), а також ілюстративні матеріали.

3.5. Учасник заходу БПР, який не набрав достатню кількість правильних відповідей, може повторно пройти таке тестування. Максимальна дозволена кількість спроб – три.

3.6. Для успішного проходження оцінювання Учасник має надати правильні відповіді на понад як 70% запитань та виконати практичні завдання, якщо такі передбачалися програмою заходу.

3.7. Час для складання тестування разом з усіма можливими спробами становить 30 хв.

3.8. Термін, упродовж якого учасник може скласти тестування, зазначається у блоці з тестуванням. Провайдер також інформує учасників про термін складання тестування на електронну пошту, вказану при здійсненні реєстрації на захід БПР.

3.9. Після успішного складання тестування учасник отримує доступ до сертифікату з балами БПР, який він може зберегти у форматі pdf одразу після проходження оцінювання на сторінці тестування або завантажити з власного особистого кабінету.

3.9.1. З метою засвідчення результатів навчання Провайдер розробляє та видає учаснику відповідний сертифікат із балами БПР.

3.10. Учасники, що не пройшли процедуру оцінювання знань або не склали тестування можуть звернутися до Провайдера з проханням надати їм сертифікат про прослуховування заходу без балів БПР.

4. Оскарження змісту тестових запитань

4.1 Учасник заходу БПР має право звернутися до Провайдера із Заявою про оскарження змісту чи формулювання запитань та/або відповідей тестування.

4.2. Учасник може подати Провайдеру таку скаргу в строки визначені п.3.7 Методології.

4.3. Заява подається в електронній формі засобами електронного зв'язку та повинна містити такі відомості:

4.3.1. Прізвище, ім'я, по батькові (найменування) скаржника, номер засобу зв'язку та електронна адреса учасника вказана при здійсненні реєстрації на захід БПР;

4.3.2. Зауваження учасника щодо змісту чи формулювань запитань та/або відповідей тестування.

4.3.3. Скарга подається на ім'я Директора ГО «АСОЦІАЦІЯ ЕВОЛЮЦІЇ МЕДИЦИНИ» (далі – «Уповноважена особа Провайдера»).

4.4. Скарга розглядається Уповноваженою особою Провайдера протягом 3-х робочих днів з дня її отримання.

4.5. Провайдер може залучати Доповідачів/Тренерів, які брали участь у формулюванні запитань, а також сторонніх експертів, які мають вищу медичну освіту, належну кваліфікацію і професійні знання у відповідній галузі медицини, до розгляду скарги та складання відповіді скаржнику.

4.6. Після розгляду скарги Провайдер надає скаржнику вмотивовану відповідь.

4.7. Якщо у результаті розгляду скарги Провайдер дійшов до висновку щодо некоректності запитань та/або відповідей або наявності помилки,

Провайдер виправляє таку помилку протягом 1 робочого дня та надає можливість повторного проходження тестування особам, які його не склали. Про таку можливість Провайдер повідомляє учасників на електронну пошту, вказану при здійсненні реєстрації на захід БПР.

5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення.

5.2. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє положення втрачає юридичну силу.